

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Описание и прогнозни количества:

ПОЗИЦИЯ 3 – КОНСУМАТИВИ ЗА КАРТОВ ПРИНТЕР МАРКА „ZEBRA“					
1	800011-140	Цветна лента за картков принтер Zebra ZXP1, за 100 отпечатъка	нови, нерециклирани и оригинални	1 брой	20
2	800011-101	Черна лента за картков принтер Zebra ZXP1, за 1000 отпечатъка	нови, нерециклирани и оригинални	1 брой	10
3	105999-101	Почистващ комплект за картков принтер Zebra ZXP1 - Cleaning Kit, 4 print engine cleaning cards and 4 feeder cleaning cards (1000 prints/card)	нови, нерециклирани и оригинални	1 брой	3

**Забележка:** Посочените в техническата спецификация количества са прогнозни. Възложителят ще заявява съответните количества съобразно неговите нужди и не се задължава да заяви цялото посочено количество от конкретен артикул, като запазва правото си да заяви по-големи количества, в рамките на договорената обща стойност по съответната обособена позиция.

### 2. Условия и изисквания към доставката по всички обособени позиции

**2.1.** Доставените канцеларските материали и консумативите за офис техника следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.

**2.2.** При извършване на доставките Изпълнителят следва да доставя канцеларски материали и консумативи за офис техника, които напълно съответстват на техническата спецификация на възложителя.

**2.3.** Периодичните доставки на канцеларски материали и консумативи на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК се извършват след направени предварителни писмени заявки от страна на Възложителя.

**2.4.** След получаване на писмена заявка от съответния обект на Възложителя, Изпълнителят с осигурен собствен транспорт следва да достави канцеларските материали и консумативите в подходяща за съхранение и транспорт опаковка.

**2.5.** Изпълнителят следва да достави заявените количества и видове артикули в обектите на Възложителя в рамките на 24 /двадесет и четири/ часа, считано от момента на подаване на заявката от съответния обект на Възложителя.

**2.6.** Рекламации:

**2.6.1.** В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност, Изпълнителят се задължава в рамките на 24 (двадесет и четири) часа след уведомяването от Възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

**2.6.2.** В случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол, Изпълнителят извършва замяна в рамките на 24 (двадесет и четири) часа.

### **3. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка по всички обособени позиции**

Към техническото предложение участниците следва да представят описание и/или каталожни материали на предлаганите канцеларски материали и консумативи за офис техника. Така представените описание и/или каталожни материали ще се използват за установяване на съответствието на предлаганите стоки с техническите спецификации на Възложителя, по отношение на посочените в техническата спецификация характеристики на артикулите.

**В така представените материали никъде и по никакъв начин не следва да фигурира информация за цените на артикулите.**

### **4. Изисквания по отношение на качеството и съответствието на предлаганите консумативи по обособена позиция № 2**

**4.1.** Съвместимите тонер касети следва да са нови, неупотребявани, нерециклирани, фабрично опаковани, произведени в заводи, различни от тези на производителя на съответната марка машина.

**4.2.** Производителите на предлаганите съвместими консумативи следва да прилагат система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

За изпълнение на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат **копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен издаден на производителя на съвместимите консумативи.**

**4.3.** Към техническото предложение участниците следва да представят **копие на оторизационен документ, издаден от производителя на съвместимите консумативи на името на участника.** Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка

**4.4.** Към техническото предложение участниците следва да представят **копие на документ, издаден от производителя на съвместимите консумативи,** относно капацитета/броя страници на съвместимите консумативи, в който се съдържа информация, че **съвместимите консумативи са произведени и тествани при относимите стандарти и е посочен точния капацитет/брой страници.**